|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Solicitud No.** (Llenado por el Área de TI) |  | **Fecha:**  | 12 de noviembre de 2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del solicitante:** |  |
| **Unidad Administrativa:** |  |
| **Teléfono (Cel/Ext):** |  | **Correo:** |  |
| **Persona designada para seguimiento:** |  |  |  |
| **Teléfono (Cel/Ext):** |  | **Correo:** |  |

|  |
| --- |
| **TIPO DE REQUERIMIENTO (Marque con una X su solicitud)** |
|  | Computadora de escritorio |  | Respaldo de información |
|  | Computadora portátil (Laptop, tablet, etc.) |  | Extensión telefónica |
|  | Equipo de impresión |  | Proyecto de telecomunicación |
|  | Servidor de archivos/aplicaciones |  | Otro |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GENERAL** |
| Describa el objetivo general del requerimiento |
| **DEFINICIÓN DE REQUERIMIENTO** |
| Haga una descripción clara, puntual y precisa sobre el requerimiento con énfasis en las funcionalidades que el servicio de TI deberá realizar y el resultado esperado del mismo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma del solicitante** |  | **Firma del Área de Sistemas****Nombre:****Cargo:** |